



Zo bereken je regeldrukkosten

Deze hand-out helpt je bij het berekenen van regeldrukkosten met de Standaard Kostenmodel methodiek volgens het Handboek Meting Regeldrukkosten.

Bestaat de doelgroep uit bedrijven?

Als je nieuw beleid of nieuwe regels maakt kunnen er gevolgen optreden voor het bedrijfsleven. Dat zijn de bedrijfseffecten. Met de Bedrijfeffectentoets (BET) breng je de bedrijfseffecten in kaart. Door de bedrijfseffecten goed in kaart te brengen, kan je in de besluitvorming rekening houden met deze effecten en kan je bepalen of de beoogde gevolgen acceptabel zijn en in verhouding staan tot het doel. Onderdeel van de BET is het in kaart brengen van de regeldrukkosten. Voor meer informatie over de BET, zie: [Bedrijfeffectentoets](#)

Wat is regeldruk?

Regeldruk is de tijd en kosten die burgers, bedrijven en professionals maken om aan regels te voldoen.



Wel regeldruk:

- informatieverplichtingen
- inhoudelijke nalevingsverplichtingen



Geen regeldruk:

- belastingen en leges
- bedrijfseigen kosten
- opportuniteitskosten

Maak altijd een onderscheid tussen:

- Eenmalige kosten
- Structurele kosten

Hoe moet ik het berekenen?

P Prijs per handeling

Tijdsesteding

X

Uurtarief

+

Eventuele extra kosten

Q Aantal handelingen

Doelgroep (aantal)

X

Frequentie Incidentieel of periodiek

$$P \times Q = \text{Regeldrukkosten}$$

Eenmalig en structureel

Wat moet ik in kaart brengen?

Verplichtingen

- Wat moeten mensen of bedrijven doen?

Handelingen

- Welke concrete acties moeten worden uitgevoerd?
- Hoe vaak gebeurt dit?

Doelgroep

- Wie wordt geraakt?
 - Hoe groot is de doelgroep?
- Gebruik gegevens van bijvoorbeeld: CBS, uitvoeringsorganisaties, brancheorganisaties*

Uurtarieven (zie deel 3.1 Handboek)

- Burgers: €17 / uur
- Professionals: €63 / uur
- Bedrijven: sectorspecifiek

Tijd en kosten (zie deel 3.2 Handboek)

- Hoeveel tijd kost een handeling?
- Welke kosten zijn er per handeling?

Eventuele extra kosten

- Out-of-pocket kosten (bijv. aanschaf, inhuur externen)

Meer weten?

Klik hier om naar het Handboek Meting regeldrukkosten te gaan.



Wat doe ik met de uitkomst?

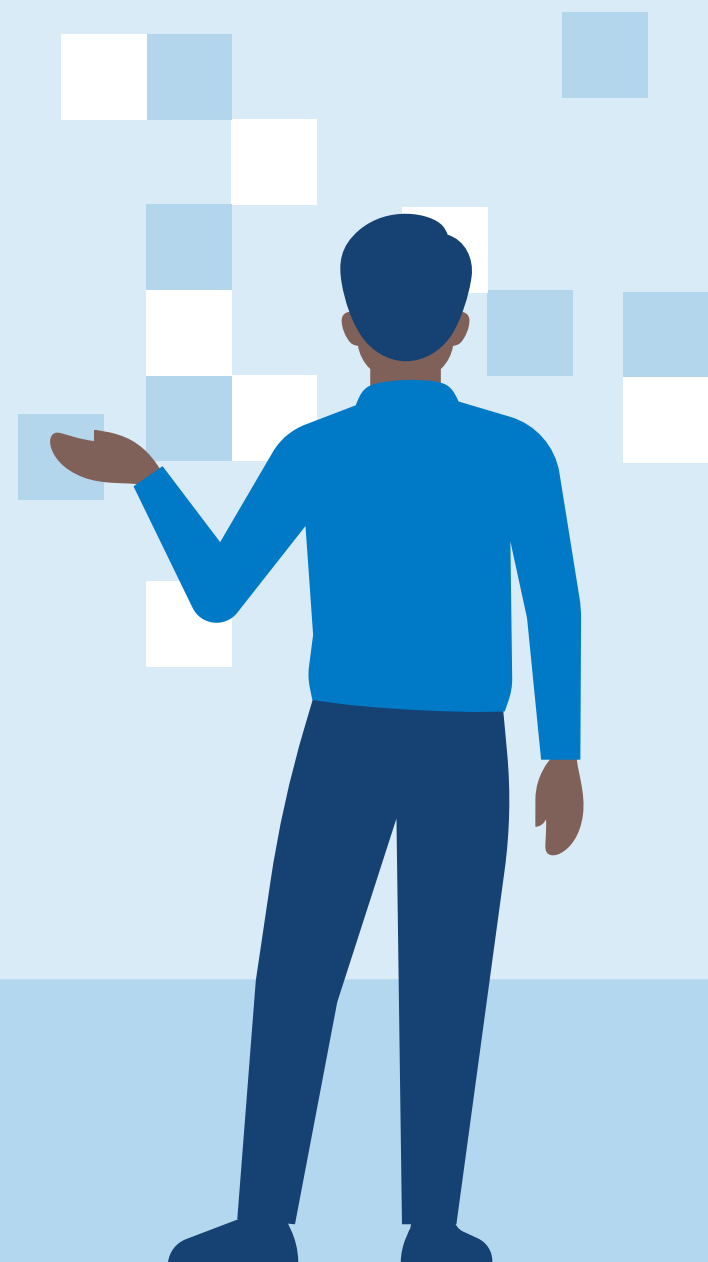
Structureer de uitkomst

Maak onderscheid tussen:

- eenmalige kosten
- structurele kosten

Houd doelgroepen gescheiden:

- tel kosten van verschillende doelgroepen (burgers, bedrijven, professionals) niet bij elkaar op.



Maak een overzicht

Maak zo mogelijk een tabel met:

- verplichting + handelingen
- tijd (uren)
- uurtarief
- eventuele extra kosten
- doelgroep (aantal)
- totaal

Let op:

- ook als er alleen sprake is van een afname van de regeldrukkosten moet dit worden gekwantificeerd.



Schrijf een regeldrukparagraaf

Inzicht geven:

- wat verandert t.o.v. de huidige situatie
- voor wie

Kwantificeren:

- uren en Euro's
- aannames uitleggen

Mitigatie benoemen:

- uitzonderingen
- digitalisering
- vereenvoudiging

Consultatie:

- verwerk input van stakeholders (MKB-toets)



Betrek ATR vroegtijdig

- Betrek ATR al vroegtijdig in het beleidsproces.
- Betrek ATR informeel bij de start van een wetgevingstraject.
- Dien voorstellen formeel bij ATR in zodra ze inhoudelijk zijn uitgewerkt (via adviesaanvraag@atr-regeldruk.nl).
- ATR toetst parallel aan de consultatie.
- Verwerk vervolgens de adviezen van ATR in het uiteindelijke voorstel.

Voor meer informatie:
www.adviescollegeregeldruk.nl



Hulpmiddelen

Onderwerp	Vindplaats in Handboek
Definitie regeldruk	Deel 1
Stappenplan en formule	Deel 2
Uurtarieven en tijdsbesteding	Deel 3
Voorbeeldtabellen	Deel 4
Regeldrukparagraaf	Deel 5
Toetsing door ATR	Deel 6
EU-regelgeving / subsidies	Bijlage B en C

Voorbeelden van goede regeldrukparagrafen

- [Subsidieregeling duurzame inzetbaarheidsinterventies](#)
- [Uitvoeringsregeling Wet normering topinkomens](#)
- [Regeling wijziging Uitvoeringsregelgeving Meststoffenwet i.v.m. derogatie](#)

Vragen?

Neem contact op met de **departementale regeldrukcoördinator**

met het **Cluster Betere Regelgeving** van het ministerie van EZK:
betereregelgeving@minezk.nl

of met het **Adviescollege toetsing regeldruk**
www.adviescollegeregeldruk.nl/stafbureau